

**L' Azienda ha come scopo:**

**ASSEMBLAGGIO DI SCHEDE ELETTRONICHE SU SPECIFICA DEL CLIENTE.**

## **1 Premessa**

La Direzione Generale della M.P.E. Srl, che considera strategico l'approccio alla Qualità, ha deciso ad attuare un sistema di gestione per la qualità, presso l'azienda, in accordo alle norma UNI EN ISO 9001:2015, impegnandosi al contempo ad implementare quei meccanismi organizzativi, che possano assicurare il mantenimento nel tempo di tale approccio.

Tutto il personale si attiverà al raggiungimento di tale obiettivo da considerarsi irrinunciabile e la testimonianza di questo coinvolgimento sarà fornita dalla diffusione, presso i componenti dell'organizzazione, di un atteggiamento di costante continua ricerca del miglioramento.

## **2 Elementi strategici**

Elementi qualificanti della politica aziendale sono:

1. Assicurare che l'idea di qualità costituisca parte integrante del processo lavorativo aziendale.
2. Analizzare il contesto, in cui è inserita l'Organizzazione, le esigenze delle aptri interessate rilevanti, i rischi e le opportunità, che sono individuabili per l'ottenimento degli obiettivi aziendali espressi nella politica per la qualità.
3. Promuovere un comportamento dei Preposti, che a tutti i livelli aziendali contribuisca a sostenere, i Collaboratori per migliorare la qualità del loro lavoro.
4. Promuovere la cooperazione tra i Collaboratori affinché sia possibile prevenire, con tempestività, il verificarsi di problemi ed evitarne gli impatti negativi.
5. Rispettare la sicurezza, la salute e la tutela ambientale all'atto dell'approvvigionamento, dello stoccaggio, della commercializzazione e dell'uso dei prodotti.

6. Migliorare costantemente i processi di lavoro, al fine di assicurare e incrementare la qualità e la produttività.
7. Raccogliere ed elaborare costantemente le richieste dei Clienti, al fine di comprenderne e soddisfarne pienamente le esigenze.
8. Instaurare un clima di collaborazione e di fiducia reciproca con i fornitori, per garantire che le loro materie prime ed i loro servizi realizzino le nostre aspettative in termini di qualità e di produttività.
9. Offrire ai Collaboratori della Azienda una formazione basata sui criteri moderni e razionali che contempra la gestione e la risoluzione delle problematiche aziendali.
10. Mettere in atto un Sistema di Gestione per la Qualità che soddisfi i requisiti di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e che sia descritto nel Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità.
11. Diffondere la consapevolezza che tutti i comportamenti organizzativi possono essere discutibili da parte di chiunque al fine del loro miglioramento, ma che nessuno può darsi proprie regole all'insaputa dei responsabili e dell'intera organizzazione.

Annualmente la Direzione Generale definisce per ogni funzione aziendale gli obiettivi misurabili per l'anno successivo.

<p>Data:</p> <p style="text-align: center;">13/05/2022</p>	<p>DIG: Firma</p> <p style="text-align: center;"><i>Manera Mirco</i></p>
--	--